

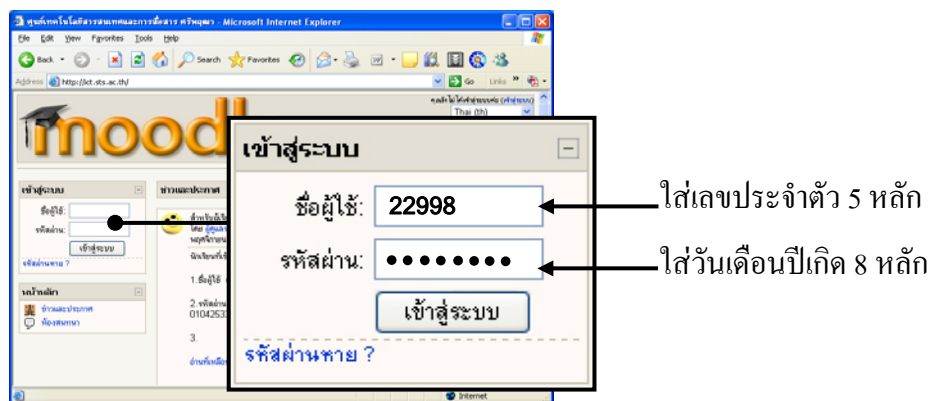


## 2. การเข้าสู่ระบบ (Log in)

นักเรียนโรงเรียนศรีพพัฒน์มีชื่ออยู่ในระบบทุกคนอยู่แล้ว โดยใช้รหัสประจำตัวนักเรียน 5 หลัก เป็น ชื่อผู้ใช้ (Username) และวันเดือนปีเกิด 8 หลัก เป็นรหัสผ่าน (Password) สำหรับการเข้าสู่ระบบครั้งแรก เช่น เลขประจำตัว 22998 เกิดวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2534 ช่องชื่อผู้ใช้ใส่ 22998 และช่องรหัสผ่านใส่ 08022534

### 2.1 การเข้าสู่ระบบวิธีที่ 1

เข้าสู่ระบบจาก กรอบเข้าสู่ระบบ หน้าแรกด้านซ้ายมือ พิมพ์ ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน แล้วคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ

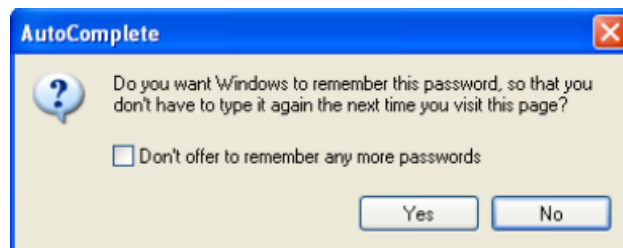


### 2.2 การเข้าสู่ระบบวิธีที่ 2

เข้าสู่ระบบโดยคลิกที่จุดเชื่อมโยง เข้าสู่ระบบ ที่มุมขวา เพื่อไปยังหน้าเข้าสู่ระบบ พิมพ์ ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน แล้วคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ



หลังจากคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ ถ้าปรากฏหน้าต่าง AutoComplete ให้คลิกที่ปุ่ม No เพื่อให้โปรแกรมบราวเซอร์จดจำชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของเราไว้

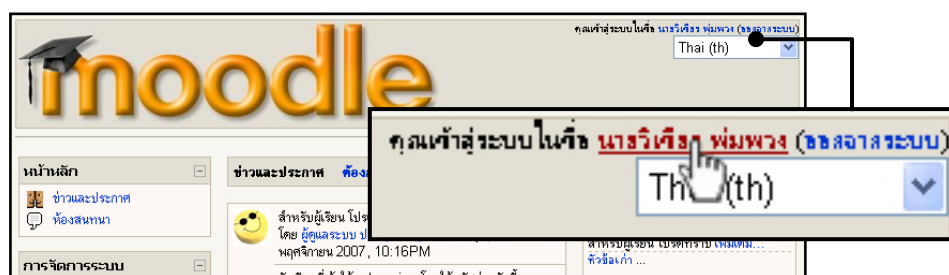


เมื่อเข้าสู่ระบบสมบูรณ์แล้ว ด้านบนมุมขวามือจะปรากฏข้อความว่า “คุณเข้าสู่ระบบในชื่อ ชื่อ-นามสกุลของนักเรียน (ออกจากระบบ)”



### 3. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

เมื่อเข้าระบบได้แล้วให้สังเกตที่มุมบนขวา จะมีชื่อ นามสกุล ของผู้ที่เข้าใช้ระบบอยู่ หากต้องการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ ให้คลิกที่ ชื่อของตนเอง ที่มุมบนขวา เพื่อเข้าสู่หน้าจอข้อมูลส่วนตัว ซึ่งนักเรียนสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวโดยคลิกแถบ แก้ไขข้อมูลส่วนตัว หากต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านให้คลิกที่ปุ่ม เปลี่ยนรหัสผ่าน



ประวัติส่วนตัว   **แก้ไขข้อมูลส่วนตัว**   โฟสต์   Blogs

๑ แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ค.บ. (อุตสาหกรรมศิลป์ สาขา ไฟฟ้า - อิเล็กทรอนิกส์)  
ค.อ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษาทางการอาชีวและเทคนิคศึกษา)

ที่ตั้ง: กทม.  
เว็บเพจ: <http://www.kruchian.com>  
เข้ามาครั้งสุดท้ายเมื่อ: เสาร์, 23 กุมภาพันธ์ 2008, 12:23AM (4 นาที 10 วินาที)

เปลี่ยนรหัสผ่าน   **ข้อความ**   ๒ เปลี่ยนรหัสผ่าน

3.1 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ควรแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของตนเองให้ถูกต้อง โดยเฉพาะข้อมูลอีเมล รายละเอียดส่วนตัว ภาพ และอื่นๆ ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ และเพื่อนนักเรียน เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม อัปเดตประวัติส่วนตัว

ประวัติส่วนตัว   **แก้ไขข้อมูลส่วนตัว**   โฟสต์   Blogs

ชื่อ: นายวิเชียร  
นามสกุล: พุ่มพวง  
อีเมล: bangchian@hotmail.com  
แสดงอีเมล: สมาชิกในวิชาที่เรียนเท่านั้นที่จะเห็นอีเมล

อีเมลที่ใช้การ  
รูปแบบอีเมล: รูปปัจจุบัน: ☐ ลบ

ประเภทอีเมล: ภาพใหม่:  Browse...  
ขนาดสูงสุด: 5M ใกล้เคียง

สมัครเป็นสมาชิกกระดาน  
เว็บเพจ: <http://www.kruchian.com>

การติดตามการอ่านกระดาน  
หมายเลข ICQ:   
Skype ID:   
AIM ID:   
Yahoo ID:   
MSN ID:   
หมายเลข ID:  (สำหรับ ครู เท่านั้น)  
โทรศัพท์ 1:  (สำหรับ ครู เท่านั้น)  
โทรศัพท์ 2:  (สำหรับ ครู เท่านั้น)  
ที่อยู่:  (สำหรับ ครู เท่านั้น)

แก้ไขรูปภาพ

บันทึกการแก้ไข

อัปเดตประวัติส่วนตัว

3.2 การเปลี่ยนรหัสผ่าน เมื่อนักเรียนเข้าใช้ระบบครั้งแรก ให้นักเรียนเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้อื่นเข้าใช้ระบบ โดยพิมพ์รหัสเดิมในช่อง รหัสผ่านปัจจุบัน ใส่รหัสใหม่ที่ต้องการในช่อง รหัสผ่านใหม่ และรหัสผ่านใหม่(อีกครั้ง) คลิปปุ่ม เปลี่ยนรหัสผ่าน

**กรุณาเติมให้ครบทุกช่อง**

ชื่อผู้ใช้: wichian

รหัสผ่านปัจจุบัน:

รหัสผ่านใหม่:

รหัสผ่านใหม่ (อีกครั้ง):

เปลี่ยนรหัสผ่าน

คลิกปุ่มที่การแก้ไข

#### 4. การเข้าสู่บทเรียนรายวิชา

เมื่อเข้าสู่หน้าหลักให้นักเรียนคลิกเลือก กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ต้องการเข้าศึกษา และเลือกรายวิชาที่ต้องการศึกษา สำหรับผู้ที่เข้าเรียนครั้งแรกให้ตอบ ใช่ เพื่อยืนยันการเข้าเป็นสมาชิกรายวิชานั้น

**ประเภทของรายวิชา**

- สาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- สาระการเรียนรู้ศิลปะ
- สาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- สาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

**รายวิชาทั้งหมด**

งานบริการคอมพิวเตอร์	🔑
งานสารสนเทศ4	🔑
คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	🔑
งานธุรกิจ	🔑
คอมพิวเตอร์กราฟิก	🔑
เทคโนโลยีสารสนเทศ	🔑
คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ	🔑
เครื่องเสียง (Audio Equipment)	🔑
ช่างเดินสายไฟฟ้าในบ้าน	🔑
คอมพิวเตอร์	🔑
คอมพิวเตอร์2	🔑
การพัฒนาเว็บไซต์	🔑

คุณกำลังสมัครเข้าเป็นสมาชิกของรายวิชานี้ ต้องการสมัครหรือไม่ ?

3 →

## 5. การศึกษาบทเรียน

บทเรียนในแต่ละรายวิชา จะมีลักษณะโครงสร้างเป็นแบบรายสัปดาห์ หรือแบบรายหัวข้อ นักเรียนสามารถศึกษาบทเรียนและทำกิจกรรมต่างๆ ตามที่อาจารย์ประจำวิชาได้ออกแบบระบบบทเรียนไว้ ซึ่งบทเรียนแต่ละรายวิชาจะมีความเคลื่อนไหวตลอดเวลา นักเรียนต้องติดตามอย่างต่อเนื่องตลอดภาคเรียน รูปแบบบทเรียนอาจมีหลายลักษณะ ขึ้นอยู่กับการออกแบบสร้างบทเรียนของผู้สอน

**กรอบสมาชิก**  
 ดูรายชื่อสมาชิกทั้งหมด  
 และแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

**กรอบกิจกรรมทั้งหมด**  
 กระดานเสวนา  
 ห้องสนทนา  
 การบ้าน

**กรอบการจัดการระบบ**  
 คะแนนทั้งหมด  
 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว  
 เปลี่ยนรหัสผ่าน  
 เปลี่ยนรหัสผ่าน

**รายวิชาที่นักเรียน**  
 ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด

ข่าวประกาศ

เนื้อหาและกิจกรรมต่างๆ

## 6. การกลับไปยังหน้าหลักของรายวิชา

เมื่อเราคลิกทำกิจกรรมต่าง ๆ เมื่อต้องการย้อนกลับมายังหน้าหลักของรายวิชาให้คลิกที่แถบรายการด้านบน

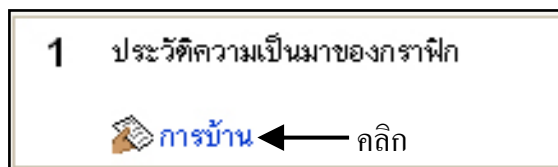


## 7. การส่งการบ้าน

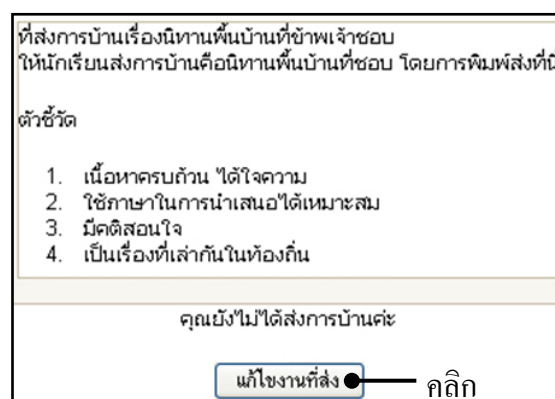
ในการส่งการบ้านใน รายวิชานี้มี 2 รูปแบบ คือ แบบส่งคำตอบออนไลน์ และแบบส่งโดยอัปโหลดไฟล์

### 7.1 การส่งการบ้านแบบส่งคำตอบออนไลน์

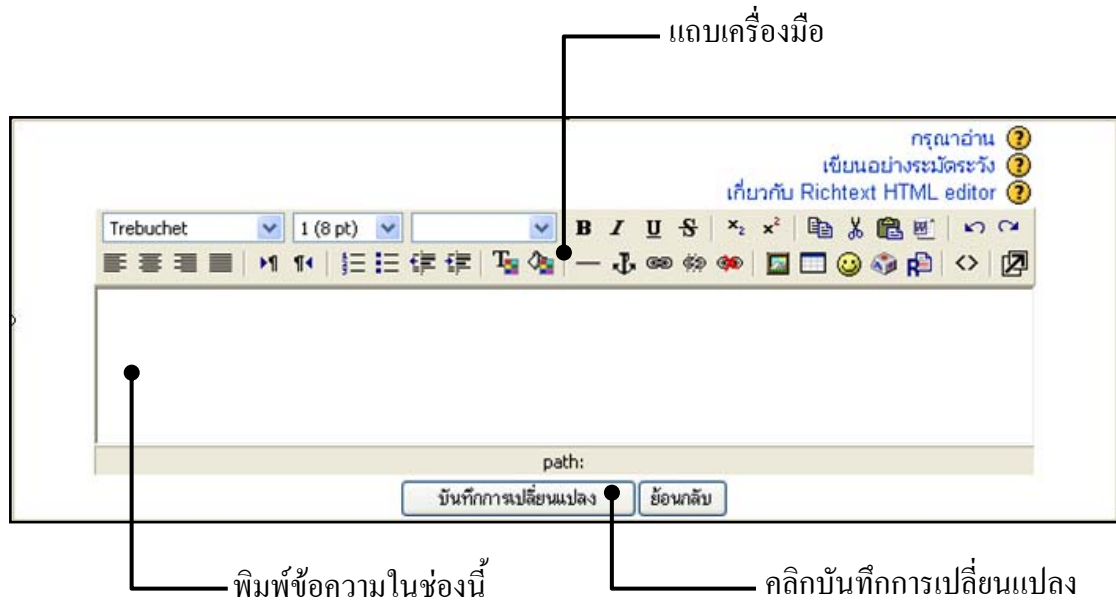
#### 1. คลิกที่ การบ้าน



#### 2. อ่านรายละเอียดจนเข้าใจแล้วคลิกที่ปุ่ม แก้ไขงานที่ส่ง

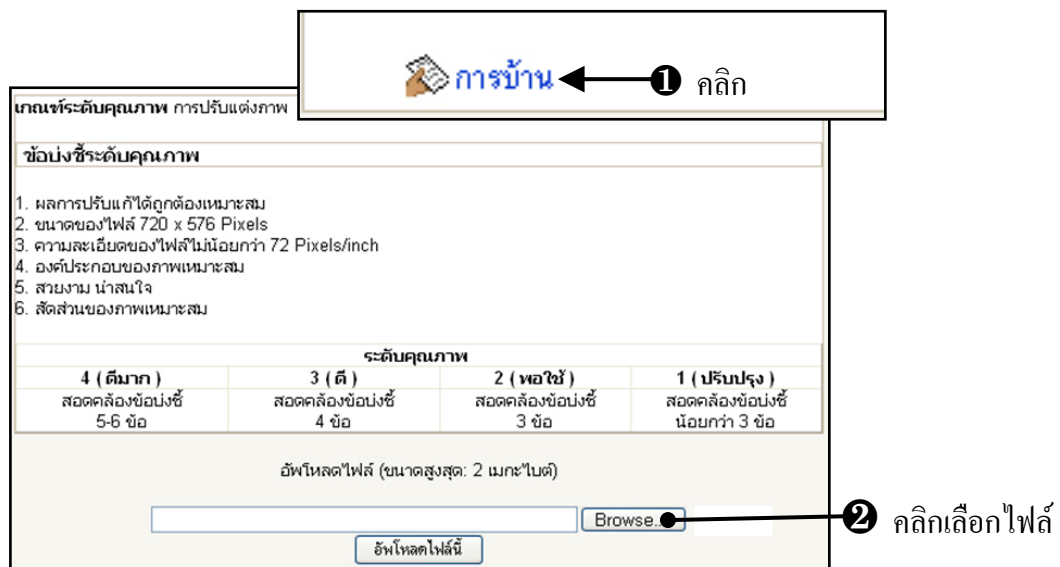


### 3. พิมพ์รายละเอียดเสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม บันทึกการเปลี่ยนแปลง

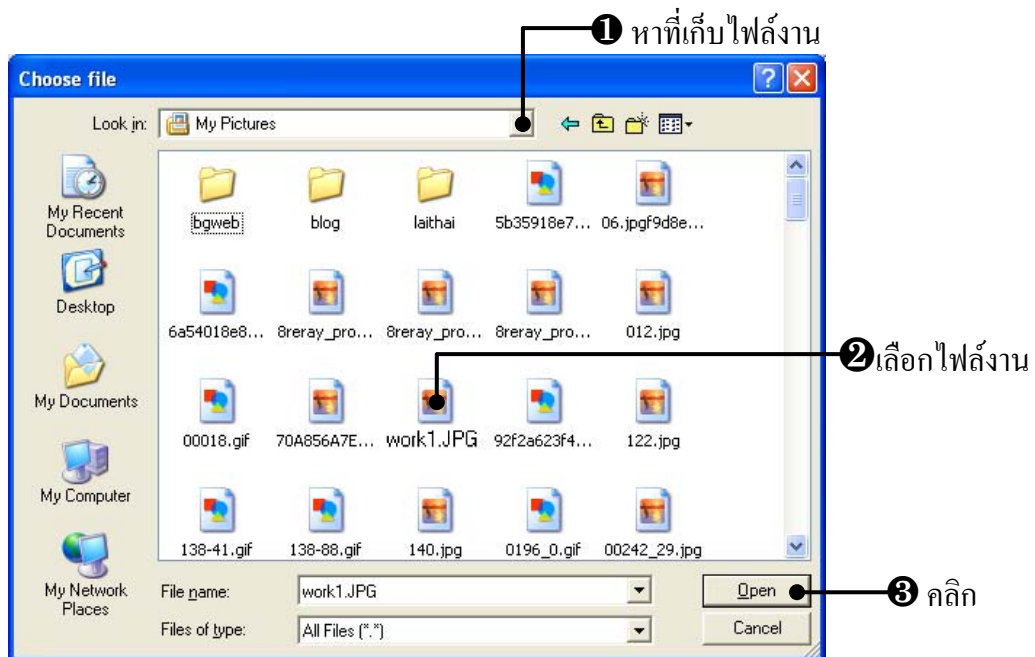


## 7.2 การส่งการบ้านแบบส่งโดยอัปโหลดไฟล์

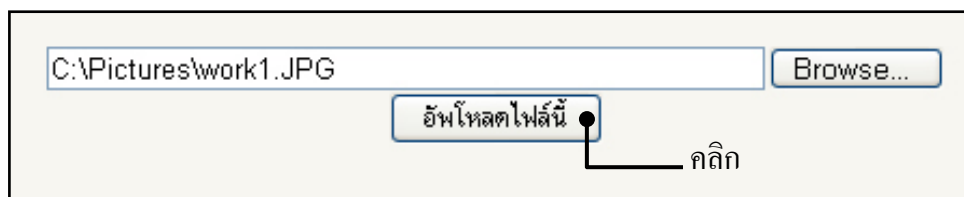
1. คลิกที่ การบ้าน อ่านรายละเอียดให้เข้าใจ แล้วคลิกที่ปุ่ม Browse เพื่อแนบไฟล์ที่จะส่ง



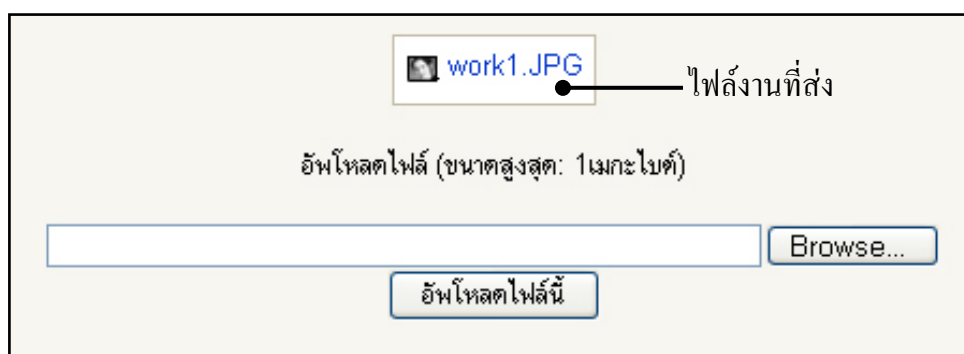
2. คลิกเลือกที่เก็บงานที่จะส่ง ในช่อง Look in พบแล้วให้คลิกที่ไฟล์งาน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Open



3. สังเกตดูจะเห็นชื่อไฟล์งานที่จะส่ง จากนั้นคลิกที่ปุ่ม อัปโหลดไฟล์นี้



4. คลิกที่ปุ่มขั้นต่อไป จะพบไฟล์งานที่เราส่งดังภาพล่าง

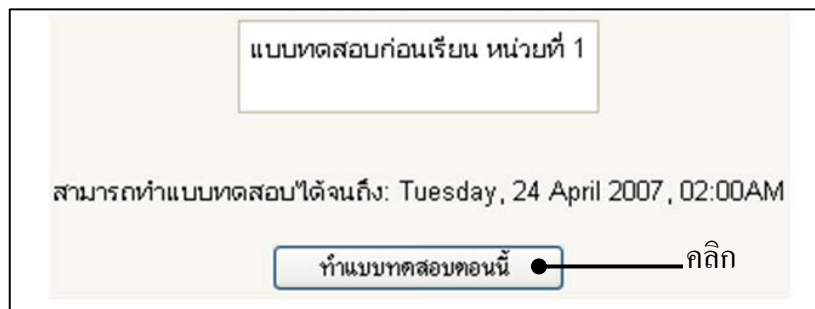


## 8. การทำแบบทดสอบ

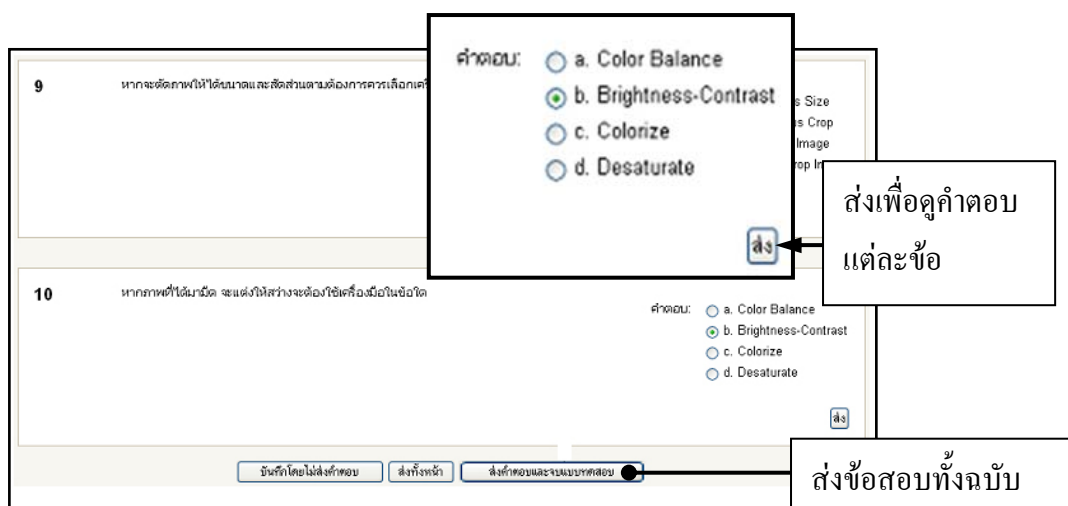
1. คลิกที่แบบทดสอบที่ต้องการ



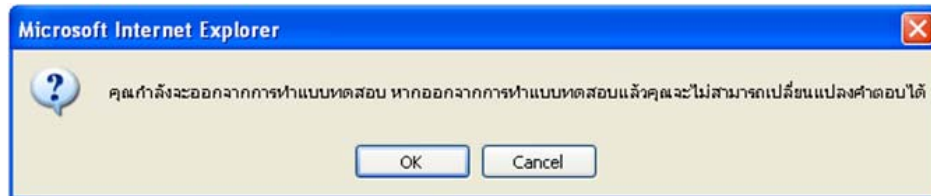
2. คลิกที่ปุ่ม ทำแบบทดสอบตอนนี้



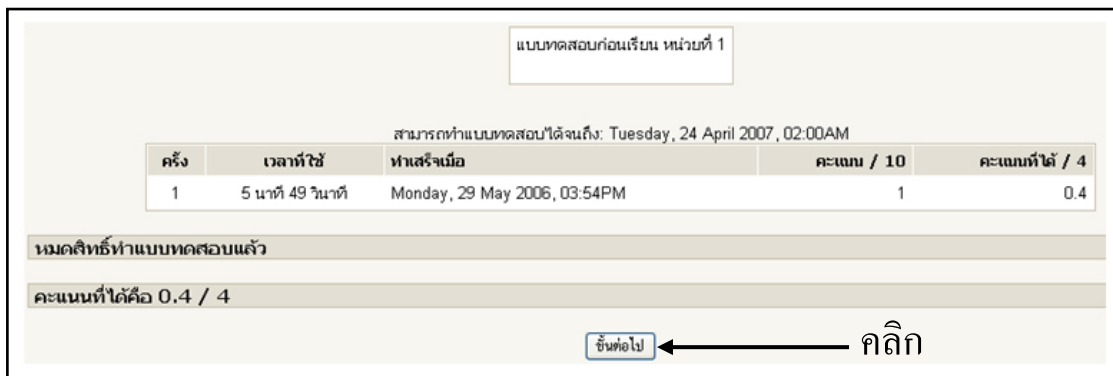
3. ตอบแบบทดสอบโดยคลิกที่วงกลมหน้าข้อที่คิดว่าถูกต้อง หากต้องการทราบผลในแต่ละข้อให้คลิกที่ ปุ่ม ส่ง หรือทำแบบทดสอบให้ครบทุกข้อแล้วคลิกที่ปุ่ม ส่งคำตอบและจบแบบทดสอบ



4. อ่านคำเตือน แล้วคลิกปุ่ม OK



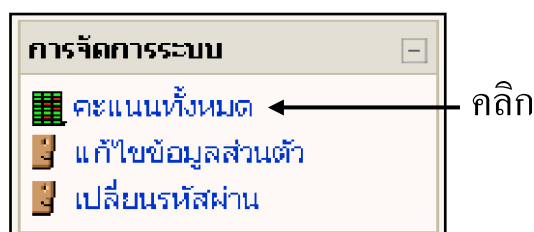
5. เมื่อดูรายละเอียดต่าง ๆ ของการสอบ ครบแล้วให้คลิกที่ปุ่ม ขึ้นต่อไป




## 9. การดูผลการเรียนทั้งหมด

ในการดูผลการเรียนสามารถดูเป็นเรื่อง ๆ ได้ เช่น การดูคะแนนการบ้านก็คลิกที่หัวข้อ การบ้าน หากครูตรวจและให้คะแนนแล้วนักเรียนจะทราบได้ทันที การดูคะแนนสอบให้คลิกที่แบบทดสอบ ก็จะทราบผล แต่ถ้าหากจะดูผลการเรียนทั้งหมดก็สามารถดูได้จากกรอบการจัดการระบบ

1. คลิกที่ คะแนนทั้งหมด ในกรอบการจัดการระบบ



2. จะปรากฏรายละเอียดของคะแนนทั้งรายวิชา



คุณเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว (2024/04/25)

[home](#) >> [งานฝึกปฏิบัติ 1](#) >> [คะแนน](#)

คะแนน ?

คำสั่ง การบ้าน เรื่อง นิทานพื้น บ้านที่ ข้าพเจ้า ชอบ	แบบ ทดสอบ ก่อน เรียน หน่วยที่ 1	ใบงานที่ 1 จากบทฝึก คอมพิวเตอร์ ตอนที่	ส่ง งาน การ ปรับ เมนู ภาพ ที่นี้	ส่งงานการแต่ง ภาพโดยใช้เครื่อง มือ Color>Layer ที่นี้	ส่งงานการ แต่งภาพ โดยใช้ เครื่องมือ Filters	ส่งงาน กับ ฉัน เรียน การก๊อ ด	แบบ ทดสอบ หลัง เรียน หน่วยที่ 1 (K)	ผลการ ประเมิน ท้าย ภาค คะแนน การ (P)	ผลการ ประเมิน ท้าย ภาค ที่นี้ (A)	แบบ ทดสอบ ก่อน เรียน หน่วยที่ 2	แบบ ฝึกปฏิบัติ เรื่อง กิจกรรม ออกใจ	แบบฝึกปฏิบัติ เรื่อง เฉลยข้อ และการ ปรับแต่ง โปรแกรม	ผลการ ประเมิน เฉลี่ยทั้ง 3 เรื่อง	ผลการ ประเมิน เฉลี่ยทั้ง 3 เรื่อง * 1*	แบบ ทดสอบ หลัง เรียน หน่วยที่ 2	แบบ ทดสอบ ก่อน เรียน หน่วยที่ 3	กิจกรรม รักใจ สมัคร	รวม สถิติ
10	4	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	100	4	4	4	4	174
-	0.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.4

[home](#) >> [งานฝึกปฏิบัติ 1](#) >> [คะแนน](#)

## 10. การใช้งานกระดานข่าว

## 1. คลินิกที่กระดานขาว





2. หากต้องการอ่านให้คลิกที่กระพุ้งที่ต้องการ หากต้องการตั้งกระพุ้งให้คลิกที่  
ตั้งหัวข้อใหม่

ST-ICT Center >> CG001 >> กระดานเสวนา >> กระดานข่าว

แก้ไข กระดานเสวนา

กลุ่มแบบแยกกันอย่างชัดเจน(ศึกษาข้ามกลุ่มไม่ได้):   ทุกคนเป็นสมาชิกของกระดานนี้

 **คลิก**

กระแสรู้	ถาม	กลุ่ม	ตอบ	ตอบครั้งสุดท้าย
ถามตอบปัญหาเกี่ยวกับการเข้าระบบ	 นายวิเชียร พุ่มพวง		0	นายวิเชียร พุ่มพวง Mon, 29 May 2006, 04:02 PM

3. พิมพ์ชื่อกระทู้ที่ช่อง หัวข้อ จากนั้นพิมพ์รายละเอียดกระทู้ที่ช่อง ข้อความ  
หากต้องการแทรกภาพให้คลิกที่ Browse เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม โพสต์ลงกระดานเสวนา

## 11. การขอให้ระบบส่งรหัสผ่านมาทางอีเมล

ในกรณีลืมรหัสผ่านให้นักเรียนคลิกลิงค์รหัสผ่านหาย ในกรอบเข้าสู่ระบบ เพื่อไปยังหน้าส่งรายละเอียดผ่านอีเมล พิมพ์ชื่อผู้ใช้ หรืออีเมล และคลิกปุ่มเรียบร้อย

## 12. คำแนะนำเมื่อเกิดปัญหา

เพื่อประโยชน์ของนักเรียน เมื่อเกิดปัญหาควรปฏิบัติดังนี้

1. หลีกเลี่ยงเข้าใช้ระบบครั้งแรกให้ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่และเก็บเป็นความลับเพื่อป้องกันผู้อื่นเข้าใช้ระบบด้วยชื่อของนักเรียน
2. ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอนให้ติดต่อครูผู้สอน โดยใช้การสื่อสารผ่านทางกระดานเสวนาประจำรายวิชา หรือส่งอีเมลถึงครูผู้สอนโดยตรง
3. ปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานระบบ ให้สอบถามผู้ดูแลระบบผ่านทางกระดานเสวนาในกระทู้ถามตอบปัญหาการใช้ระบบ ซึ่งอยู่หน้าแรกของเว็บไซต์ หรือส่งอีเมลไปที่ [pratya99@gmail.com](mailto:pratya99@gmail.com) หรือ โทร. 0-2368-2020 ต่อ 124
4. เมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับคะแนนผลการเรียน ให้รีบตรวจสอบกับครูผู้สอน และดำเนินการแก้ไขโดยด่วน
5. การอัปโหลดไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 2 Mb ให้ตั้งชื่อไฟล์เป็นพยานะภาษาอังกฤษหรือตัวเลขเท่านั้น โดยไม่ต้องเว้นวรรค เช่น samorn20350.doc
6. ติดตามข่าวประกาศต่างๆ ของรายวิชาอย่างสม่ำเสมอ

## บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....